
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

**FEN EDEBİYAT
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
C.1- Fiziksel Yapı.....	5
C.2- Teşkilat Yapısı.....	9
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
C.4- İnsan Kaynakları	11
C.5- Sunulan Hizmetler	12
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
A.3- Mali Denetim Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri	20
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Akademik ve İdari Kadromuz, Öğrencilerimiz ve Paydaşlarımız,

Fakültemiz, üniversitemizin en eski birimlerinden biri olarak, kurulduğu günden bugüne personel, fiziki imkânlar, laboratuvarlar, ofisler ve özellikle bilimsel çalışmalar anlamında gelişimini sürdürmekte; ülkemizin, milletimizin hizmetinde bilim üretmeye ve ilim insanı yetiştirmeye devam etmektedir.

Fakültemiz, güçlü akademik kadrosu, üniversitemizin vizyonuna ve toplumun ihtiyaçlarına değerli katkılar sunmayı sürdürmektedir.

Akademisyenlerimiz ulusal ve uluslararası dergilerde 120'nin üzerinde bilimsel makale yayımlayarak araştırma dünyasına katkıda bulunmuştur. 2025 yılı stratejik hedeflerimize, raporumuzda da görüleceği üzere belirlenen bilimsel yayın sayısı dışında çoğunlukla ulaşılmıştır. Proje yayın sayılarının artırılması, fakültemizin üniversitemize, ilim dünyasına ve özellikle şehrimize katkısının artırılması gibi temel hedefler doğrultusunda çalışmalarımıza devam edilecektir.

Bununla birlikte, geliştirmeye açık yönlerimiz arasında, altyapı modernizasyonu ve laboratuvar donanımlarının iyileştirilmesi yer almakta, araştırma faaliyetlerimizin sürdürülebilirliği için de yeni kaynakların oluşturulması ve iş birliklerin artırılması hedeflenmektedir.

Bilim söyleşileri ve çeşitli etkinlikler (seminer, konferans, sempozyum, tiyatro, sergi gibi) düzenleyerek fakültemiz öğrencilerinin aidiyet duygusunu artırmaktayız. Aynı zamanda fakültemiz bünyesinde kurulan ve danışmanlıklarını fakültemiz öğretim elemanlarının yaptığı 11 tane öğrenci topluluğumuz ile öğrencilerin katılımının sağlandığı etkinlikler düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde Matematik bölümümüz iki yıl süre ile akredite edilmiş ve diğer bölümlerimizin akreditasyon çalışmalarına devam edilmiştir. Akreditasyona başvuran bölümlerimiz arasında Biyoloji Bölümü, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 2025 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlamış ve akreditasyon için hazır hale gelmiştir. 2026 yılı içerisinde diğer bölümlerimizin de (Arkeoloji, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji ve Tarih bölümleri) akreditasyon hazırlıkları devam edecektir.

Akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimizle birlikte 2026 Stratejik hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda çalışmaya devam edeceğiz. Her zaman olduğu gibi fakültemize desteğini esirgemeyen Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Mehmet KELEŞ'e teşekkürü bir borç biliyoruz.

Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığının 04.08.1998 tarih ve 21035 sayılı teklifi ve 2809 sayılı Kanunun Ek.30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunun 12.08.1998 tarih ve 1998/11641 sayılı kararıyla kurulmuştur. İnönü Üniversitesi'ne bağlı iken de 01 Mart 2006 tarihinde çıkarılan 5467 Sayılı Kanunla bağlantısı değiştirilerek Adıyaman Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz, ilk olarak 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla Türk Dili ve Edebiyatı ile Matematik bölümlerine öğrenci alarak fiilen eğitim öğretime başlamıştır.

2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz dönemi itibariyle eğitim-öğretim faaliyetleri, Arkeoloji, Biyoloji, Fizik (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), İngiliz Dili ve Edebiyatı, Kimya (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Matematik, Psikoloji (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde öğrenci alımı olmuştur), Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili-Edebiyatı olmak üzere 11 bölümle ve 1913 öğrenci ile sürdürülmektedir. Fakültemizde toplam 102 akademisyen bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

İnsani değerlere saygılı, vatanına ve milletine bağlı, topluma örnek olabilecek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunacak bireyler yetiştirmek.

A.2. Vizyon

Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapan, çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde hem yayınlayan hem üretime dönüştüren bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Fakültemiz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde

kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar:

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı paydaş birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Fakültemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili üst kurullara bilgi vermek.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılması.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Merkezi Derslikler Binasında 24 Derslik, 14 Laboratuvar, 2 Konferans Salonu (ortak kullanım), 2 toplantı salonu, 1 seminer odası; Dekanlık binasında ise 7 idari oda, 102 akademik personel ofisi, 1 Arşiv ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

C.1.4. Taşınır Malzeme Listesi

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenlenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	147
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	9
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	19
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	15
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	21
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	77
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	302
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	16
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	

255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	6
255	02		Büro Makineleri Grubu	160
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	57
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	49
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	14
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	30
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	10
255	03		Mobilyalar Grubu	126
255	03	01	Büro Mobilyaları	114
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	10
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1.6. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Amfi			
Sınıf	24		
Bilgisayar Lab.	1		
Atölye			
Diğer Lab.	14		
TOPLAM	39		

C.1.7. Sosyal Alanlar

C.1.7.4. Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ		Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu		
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Merkezi Derslikler		2	280	500
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Dekanlık Binası	2		40	160
TOPLAM		2	2	320	660

(Tüm birimler kendilerine ait salonları bildireceklerdir.)

C.1.9. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	102	1734	106
İdari Personel Hizmet Alanları	7	580	14
TOPLAM	109	2314	116

(Tüm birimler dolduracaktır.)

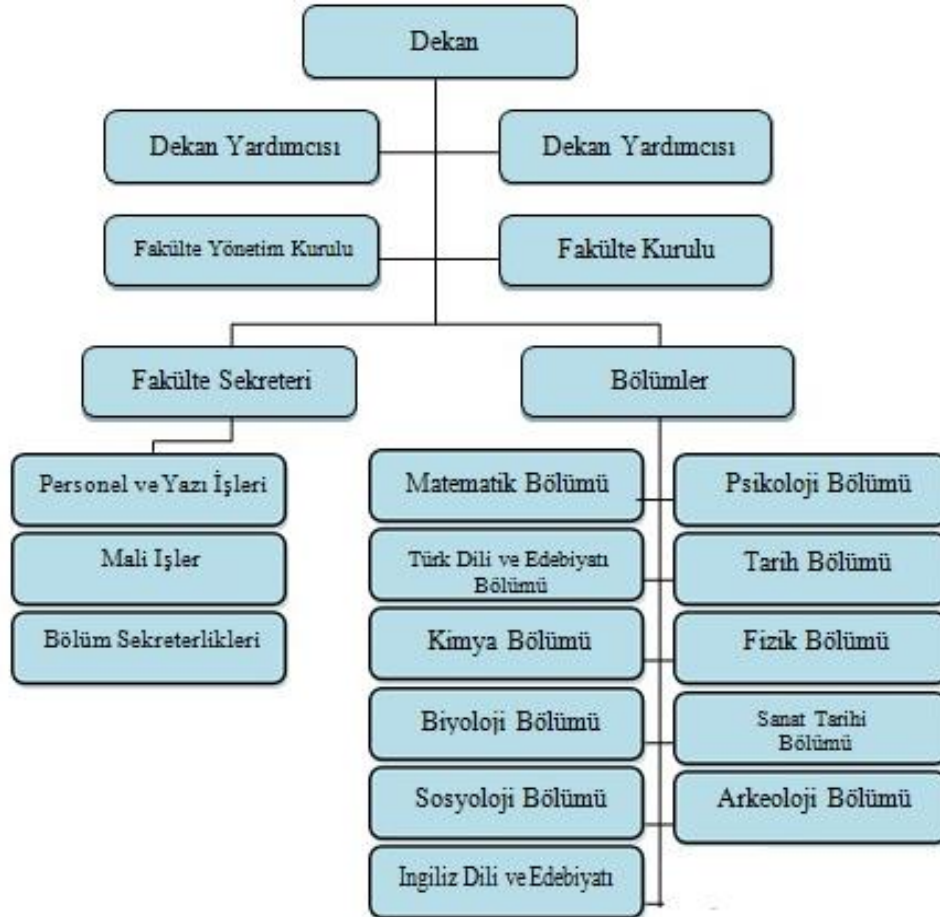
C.1.10. Ambar Arşiv ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	45
Arşiv Alanları	1	20
Atölyeler		

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.2. Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Birim tarafından kullanılan lisanslı yazılımlar bildirilecektir.

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.3.2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	39
Masaüstü Bilgisayar	114
Taşınabilir Bilgisayar	85
TOPLAM	238

(Tüm birimler dolduracaktır.)

Laboratuvar Adı	Bilgisayar sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı
Bilgisayar Lab 1	50	1,42

(Tüm birimler ve bilgi işlem dolduracaktır.)

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	39
Yazıcı	60
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	9
Kameralar	3
Televizyonlar	2
Tarayıcılar	8
TOPLAM	120

(Tüm birimler dolduracaktır.)

C.4. İnsan Kaynakları

Ad Soyad	Unvan ve Görev
Fatma BERKE	Fakülte Sekreter V.
Fatma İNANIR	Şef- Akademik ve İdari Personel İşleri
Suat KARA	Şef-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Arşiv Sorumlusu
Kasım BEYAZ	Şef-Bölüm Sekreteri
Enver MAMAK	Bilgisayar İşlt.-Bölüm Sekreteri
Fadil ÖZHAN	Yük. Kimyager-İdari Yazışmalar, Öğrenci İşleri, WEB Sorumlusu, TKY Görevlisi, Büyük Veri Ofisi Birim Temsilcisi,
Gülhan BÜTÜNER	Bilgisayar İşlt.- Özel Kalem- Bölüm Sekreteri
Filiz Abacı KUTLU	Bilgisayar İşlt.-Bölüm Sekreteri
Zeynal ALAGÖZ	Memur-Fotokopi, Destek Birimi
Hasan DOST	Memur-Fotokopi, Destek Birimi
Mustafa YILDIRIM	Hizmetli
Fuat BAYDAŞ	Hizmetli

C.4.1. Akademik Personel

C.4.2. İdari Personel

C.4.2.1. İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Sayısı
Genel İdari Hizmetler	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	10

(Personel Daire Başkanlığı'ndan alınacak kadro cetveli üzerinden doldurulacaktır.)

C.5. Sunulan Hizmetler

Birimimizde halihazırda **1913** öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimizin öğrenci işlerine yönelik tüm iş ve işlemleri hizmet envanterine ve işlem süresine uygun olarak bölüm sekreterlerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin tamamına öğretim elemanlarımız tarafından akademik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Alanlarında yetkin toplam **102** öğretim elamanlarımız eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz dönemi itibariyle eğitim-öğretim faaliyetleri, Arkeoloji, Biyoloji, Fizik (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), İngiliz Dili ve Edebiyatı, Kimya (öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır), Matematik, Psikoloji (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde öğrenci alımı olmuştur), Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili-Edebiyatı olmak üzere 11 bölümle sürdürülmektedir.

Lisans programı açık olmayan Fizik ve Kimya bölümlerimiz ise lisanüstü (yüksek lisans ve doktora) eğitim öğretimlerine devam etmektedir.

C.5.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Arkeoloji (Lisanüstü Pasif)	1	0
Biyoloji	1	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	1
Fizik (Lisans Pasif) (Lisanüstü Açık)	1	1
Kimya (Lisans Pasif) (Lisanüstü Açık)	1	1
Matematik	1	1
Sanat Tarihi	1	1
Sosyoloji	1	1
Psikoloji (Lisanüstü Pasif)	1	0
Tarih	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1
TOPLAM	11	9

(Akademik Birimler Tarafından Doldurulacaktır)

.

C.5.5. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

- Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetlerin Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerinin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

C.5.8. Diğer Hizmetler

Fakültemiz bünyesinde, 6 Sosyal ve 4 Fen olmak üzere 10 adet aktif bölümle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Fakültemize bağlı bölümlerde ve birimlerde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yanı sıra aşağıda sıralanan akademik hizmetler verilmektedir.

- Bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlamak,
- Kaliteli eğitim öğretimin yanında bilimsel araştırmalara önemli katkılarda bulunmak,
- Uluslararası ve ulusal anlamda bilimsel, teknik ve kültürel işbirliği yapmak,
- Özel sektör ve kamu kurumlarına bilimsel anlamda danışmanlık yapmak,
- Ülkemizin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönden ilerlemesine katkıda bulunmak.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

İDARİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan, Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL/VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2025 MALİ YILI)
Dekan	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Asil	2025
Fakülte Sekreteri	Fatma BERKE	Vekil	2025
Taşınır Kayıt Görevlisi	Suat KARA	Asil	2025
Arkeoloji Bölüm	Prof. Dr. Sabahattin EZER	Asil	2025
Biyoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mustafa COŞKUN	Asil	2025
Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Bayram TALİ	Asil	2025
İng. Dili ve Ed. Bölüm	Doç. Dr. Murat ÖĞÜTCÜ	Asil	2025
Kimya Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ceyran AHMEDOVA	Asil	2025
Matematik Bölüm	Prof. Dr. Manaf MANAFLI	Asil	2025
Psikoloji Bölüm	Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIZ	Asil	2025
Sanat Tarihi Bölüm	Doç. Dr. Fuat ŞANCI	Asil	2025
Sosyoloji Bölüm	Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ	Asil	2025
Tarih Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Seydi Vakkas TOPRAK	Asil	2025
Türk Dili ve Ed.Bölüm	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Asil	2025

İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Fen Edebiyat Fakültesi	Dekanlık	Prof. Dr. İbrahim halil TUĞLUK	Dekan	
Fen Edebiyat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Ali Osman AYAŞ	Dekan Yardımcısı	
Fen Edebiyat Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Serkan GÜLDAL	Dekan Yardımcısı	

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Üniversite	Senato	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Üye	2025
Üniversite	Yönetim Kurulu	Prof. Dr. İbrahim Halil TUĞLUK	Üye	2025
Üniversite	Senato	Prof. Dr. Bekir KOCADAŞ	Üye	2025

6. Diğer Hususlar

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alanlarında hizmetler verilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Dekanlığımızın temel politikası bölümlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının özgürlükçü bir ortamda kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyet yapmalarının teşvik edilmesi ve tüm akademik faaliyetler için uygun araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek.
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Akademik liyakata önem vermek.
- Başarıyı önemsemek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.

- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde saygı ve disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler:

- Öğrenci alımı durdurulmuş olan Fizik ve Kimya bölümlerine öğrenci alınmasını sağlamak.
- Psikoloji bölümünün öğretim elemanı açığını gidererek öğrenci alımını sağlamak.
- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bölümlerimizin akredite olmasını sağlamak.
- Bölümlerimizin eğitim ve araştırma amacıyla kullandığı laboratuvarlarımızı alt yapı ve donanımlarını ilgili yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmek ve iyileştirilmek.
- İhtiyaç duyulan bölümlerde öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

B. Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Proje endeksli bir fakülte olmak	Hedef 1: Fakültemiz Öğretim Elemanlarının Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısını Artırmak Hedef 2: Başta TÜBİTAK olmak üzere ulusal ve uluslararası proje başvurularını ve bunların gerçekleştirme oranını artırmak.
Stratejik Amaç 2: Fakülte birimlerimizin öğretim elamanı ihtiyacını yeterli seviyeye getirmek	Hedef 1: Bölümlerden ihtiyaca yönelik gelen talepler doğrultusunda belirlenecek bir hedeftir.
Stratejik Amaç 3: Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde akredite çalışmalarının yapılması	Hedef 1: Yıl sonuna kadar öğrencisi olan bölümlerin akredite başvuruları için birim komisyenlerinin kurulması ve bu bağlamda en az 3 bölümün akredite edilmesi hedeflenmektedir. Hedef 2: Geriye kalan bölümlerin akredite çalışmalarını tamamlaması ve başvurularının yapılması.
Stratejik Amaç 4: Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmasını teşvik etmek	Hedef 1: Yıl sonuna kadar öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının en az 2 olmasını sağlamak
Stratejik Amaç 5: Üniversite Tercih Dönemlerinde, Fakültemizin Bölümlerinin Tercih Edilebilirliğini Artırmak Adına Tanıtıcı Faaliyet Sayısını Artırmak	Hedef 1: Tercih Dönemi Sonuna Kadar En Az 2 Tane Tanıtıcı Faaliyet Gerçekleştirmek. Tanıtıcı faaliyetler için web sitesi ve sosyal mecraların kullanılması.
Stratejik Amaç 6: Öğrencilere yönelik etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi	Hedef 1: Yıl sonuna kadar öğrencilere yönelik en az 5 etkinlik düzenlemek

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılımını sağlamak	Hedef 1: Yıl sonuna kadar bilimsel toplantı katılım sayısının en az 20 olmasını sağlamak
Stratejik Amaç 8: Fakültemiz Çalışanlarının Motivasyonunu Artırmak İçin Sosyal Etkinlikler Düzenlemek	Hedef 1: Çalışanlarımızın motivasyonuna yönelik yıl sonuna kadar 2 tane etkinlik düzenlemek
Stratejik Amaç 9: İndekse (WOS) Giren Yayın Sayısının Artırılması.	Hedef 1: İndekse (WOS) Giren Yayın Sayısını 100' e Çıkarmak
Stratejik Amaç 10: Fakültemiz Bölüm Programlarında Seçmeli Ders Sayısını Artırmak	Hedef 1: Bölüm Programlarında Seçmeli Ders Sayısını 190' a Çıkarmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği /Yıl sonu Ödenek	Harcama / Başlangıç Ödeneği	Harcama/ Yıl sonu Ödenek (%)
Personel Giderleri	145.589.000,00	145.589.000,00	145.583.146,00	%100	%99,6	%99,6
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	13.997.000,00	13.997.000,00	13.777.762	%100	%98,43	%98,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	943.000,00	943.000,00	902.000,00	%100	%95,65	%95,65
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
TOPLAM	145.589.000,00	145.589.000,00	145.583.146,00			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2025 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve Birimimizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	29
Konferans	16
Seminer	8
Sergi	1
Etkinlik	9
Panel	5
Tiyatro	1
TOPLAM	69

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Arkeoloji	0	7	3	4	0	3	1	0
Biyoloji	0	3	0	17	0	2	0	0
Fizik	0	0	0	70	0	16	0	0
İngiliz Dili ve Edebiyatı	0	9	1	5	0	10	0	0
Kimya	0	1	2	6	0	5	0	0
Matematik	0	0	0	19	0	4	0	0
Psikoloji	0	1	3	3	3	0	0	0
Sanat Tarihi	0	1	3	4	0	4	0	0
Sosyoloji	1	10	2	11	4	17	0	0
Tarih	5	8	1	10	0	7	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	4	21	5	15	2	10	0	2
TOPLAM	10	61	20	164	9	78	1	2

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Arkeoloji	4	0	4	13
Biyoloji	2	0	6	17
Fizik	1	4	1	21
İngiliz Dili ve Edebiyatı	6	1	6	18
Kimya	0	0	4	8
Matematik	6	0	4	15
Psikoloji	0	2	1	14

Sanat Tarihi	1	0	5	12
Sosyoloji	12	5	12	14
Tarih	3	3	7	30
Türk Dili ve Edebiyatı	4	5	10	25
TOPLAM	39	20	60	187

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

B.1.4. Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği

(Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

B.2) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

I) Alt Program Hedef ve Göstergeleri ile İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

B.3) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

B.4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Uluslararası alanda güçlü iş birliği çalışmalarının yürütülüyor olması ve bu iş birliği sonucunda bazı bölümlerde dünya sıralamasında ilk 500 içinde yer alıyor olmak,
- Alanında yetkin, amaçlarımızı gerçekleştirme konusunda istekli eğitim öğretim sunan akademisyenlere sahip olmak

- Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri doğrultusunda hazırladıkları nitelikli yayınlar
- Farklı alanlarda araştırma geliştirme projelerinin alınması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması
- Yapılan bilimsel araştırmaların kapsayıcı nitelikte olması
- Fiziki alanlarımızın yeterli olması

B. Zayıflıklar

- Binalarımızda yangın merdiveninin eksikliği
- Laboratuvarı olan bölümlerimizin laboratuvar koşullarının ilgili bakanlıklarının standartlarına uymaması

C. Değerlendirme

Deprem felaketinin izleri silinmiş ve silinmeye devam edilmektedir. Akademik ofislerimizin, idari ofislerimizin, dersliklerimizin, laboratuvarlarımızın tadilatları tamamlanmış ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde eğitime geçilmiştir. Birimimizde Üniversitemizin belirlediği misyon, vizyon, kalite politikası ve stratejik amaçlarına uygun olarak birim stratejik amaçlarımız oluşturulmuş, tüm personelimiz ile paylaşılmıştır. Akademik kadromuz kurum ve birim stratejik amaçlarının ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin farkındadır. Belirlenen birim hedeflerinin %80' nine ulaşılmış olması bunun en önemli göstergesidir.

14 Ekim 2025 tarihinde İç Kontrol Yönetim Kararlılık Beyanı imzalanmış ve tüm çalışanlarımıza tebliğ edilmiştir. YÖKAK denetçileri tarafından yapılan Üniversitemiz saha ziyaretine ev sahipliği yapılarak kurumumuzun gelişimine olan katkılarımıza devam etmekteyiz.

Fen bölümlerimizin kullandığı laboratuvarlarımızda bazı eksiklikler bulunmaktadır. Bu eksikliklerin zaman içinde ve imkânlar çerçevesinde giderilmesi ile laboratuvarlarımızın kullanımı ve verimi artacaktır.

Fakültemizde aktif olarak eğitim-öğretime devam eden bölümlerimizin YÖK tarafından tanınan akreditasyon kuramlarınca akredite olabilmesi için gerekli çalışmalar ilgili diğer birimler ile birlikte başlatılmıştır. Matematik bölümümüzün akreditasyon süreci tamamlanmış olup FEDEK birimi tarafından 21 Mart 2025-30 Eylül 2026 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. Bunun yanı sıra 2025 yılı içerisinde Fakültemiz Biyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerimizin akreditasyon başvuruları tamamlanmıştır. 2026 yılı içerisinde FEDEK kurumu tarafından ilgili üç bölüm için saha ziyareti gerçekleştirilecektir.

Fakültemiz akademik ve idari personeli, bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık, hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuş temel değerleri benimsemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizi proje endeksli bir fakülte haline getirmek. Başta TÜBİTAK olmak üzere ulusal ve uluslararası proje başvurularını ve bunların gerçekleştirme oranını artırmak.

1. Öğrencilerimizin 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvurularını özendirmek, desteklemek.
2. Rektörlüğümüzün öncülüğünde Fakültemizin Adıyaman'a olan katkısını artırmak ve buna yönelik projeleri hayata geçirmek.
3. Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan dergilerdeki yayın sayısını artırmalarını sağlamak.
4. Fakülte birimlerimizin öğretim elamanı ihtiyacını yeterli seviyeye getirmek.
5. Fakültemizin fiziki imkânlarını istenen seviyeye getirmek.
6. Akademik ve idari personelimizle öğrencilerimizin memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirmek.
7. Fakültemizin öğrenci tarafından tercih edilebilirliğini artırmak
8. Fakültemizde Akreditasyon Süreçlerini hızlandırmak.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Fadil ÖZHAN

Ünvanı.....: Yüksek Kimyager

Telefonu.....: 1840

İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı,-28/01/2026)

Prof. Dr. İbrahim Hattı TUĞLUK
Dekan